

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 1 / 22

### COVID-19 (CORONA VİRÜS) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

#### 1. AMAÇ

Halk Sağlığı ve Çalışan Sağlığı ve İşin Sürekliliğinin sağlanması kapsamında COVID-19 Salgınından korunma amacıyla hazırlanmıştır.

#### 2. KAPSAM

Bu acil eylem planı SASA Polyester Sanayi A.Ş bünyesindeki tüm işletmeleri ve SASA dışından gelebilecek tüm salgın tehlikelerini önleme eylemlerini kapsar.Genel olarak Sağlık Bakanlığının yayınlayacağı bilgilendirme veya genelgeler doğrultusunda hareket edilmesi esastır. Bu bilgilendirme ve

TARİH	GEÇERLİLİK TARİHİ	İŞVEREN VEKİLLERİ İMZA	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARI İMZA	İŞ YERİ HEKİMLERİ İMZA
30.04.2021	30.04.2022			

genelge içerikleri sonradan eylem planına eklenebilir.

#### 3. ÖNLEM SEVİYELERİ

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 2 / 22

Salgının yayılma hızına göre aşağıdaki önlem seviyeleri belirlenmiştir. Bu önlem seviyelerine göre yapılması gerekenler aşağıdaki diğer maddelerde belirtilmiştir.

- Seviye 1: BİLİNÇ
- Seviye 2: İKAZ
- Seviye 3: CİDDİ
- Seviye 4: ŞİDDETLİ
- Seviye 5: KRİTİK

<b>Seviye 1</b> <b>BİLİNÇ</b> Türkiye’de belgelenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması	<b>Seviye 2</b> <b>İKAZ</b> Türkiye’de belgelenmiş bir vakanın bulunması şüphesi	<b>Seviye 3</b> <b>CİDDİ</b> Türkiye’de sınırlı bir bölgede belgelenmiş bir vaka bulunması	<b>Seviye 4</b> <b>ŞİDDETLİ</b> Türkiye’de yaygın bir şekilde insana yayılma olması	<b>Seviye 5</b> <b>KRİTİK</b> Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye’nin her noktasında vakanın görülmesi
---	--	--	---	--

#### 4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

**İSGB:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

#### 5. PANDEMİK COVID-19’UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ

Yeni tip koronavirüs, tespit ediliş tarihi itibarıyla henüz çok yeni bir virüs tipidir. Bu virüsle ilgili araştırmalar tüm dünyada devam etmekte ve virüsün bulaşması, yayılması, önlenmesi ve tedavisine yönelik sürekli yeni bilgiler ve bulgular elde edilmektedir. Bu kılavuzda yer alan yeni tip koronavirüs ile ilgili bilgiler, kılavuzun yayım tarihi itibarıyla güncel olup, yeni gelişmeler takip edilmeli ve uygulamalar bu yönde güncellenmelidir.

##### 5.1. Bulaş Yolları

COVID-19’un bulaş özelliklerinin, 2003 SARS-CoV salgınına benzer olduğu varsayımına dayanmaktadır. COVID-19 ve SARS- CoV arasındaki ilk filogenetik ve immünolojik benzerlikler taşımaktadır.. COVID-19’un bulaşmasının esas olarak öksürme ve hapşırma ile oluşturulan solunum damlacıkları ve kirlenmiş yüzeylerle temas yoluyla oluştuğu düşünülmektedir. Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçtıkları damlacıklara diğer kişilerin elleri ile

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 3 / 22

temas etmesi sonrasında ellerini ağız, burun veya göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır.



### 5.2. İnkübasyon ve Enfeksiyon Periyodu:

SARS-CoV-2 vakalarının klinik ve epidemiyolojik özelliklerinin değerlendirilmesi sonucu semptomların başlangıcından 1 gün, nadiren 2 gün öncesine kadar bulaştırıcı olabildiği bilinmektedir. Ancak çoğu durumda, bireyler genellikle semptomları varken bulaşıcı olarak kabul edilir ve bulaşıcılık hastalığın aşamasına ve semptomlarının ciddiyetine bağlıdır. Hafif vakalarda semptom başlangıcından klinik iyileşmeye kadar olan ortalama sürenin yaklaşık 2 hafta, ciddi veya kritik vakalar için ise 3-6 hafta olduğu kabul edilir. Asemptomatik dönemde bulaştırıcılığa işaret eden vaka raporları, bir hastanın semptomların başlamasından önce virüs saçtığını bildirmektedir. Uluslararası veriler, enfeksiyonun semptomların başlamasından 7 gün sonra önemli ölçüde azaldığını göstermektedir.

### 5.3. Bulaş Önlemleri:

**5.3.1. Temas önlemleri:** Enfeksiyonu önlemek ve kontrol etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için kullanılır. Temas yolu enfeksiyon bulaşmasının en yaygın yoludur.

**5.3.2. Damlacık önlemleri:** Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar ( $>5\mu\text{m}$ ) yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal yüzeye enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Damlacıklar solunum sistemine alveolar seviyenin üzerine nüfuz eder. Damlacık yoluyla çapraz bulaş için maksimum mesafe kesin olarak belirlenmemiştir, ancak sıklıkla tıbbi literatürde risk alanı enfekte bireyin etrafında yaklaşık 1,8 metrelik (6 ayak) mesafe olarak bildirilmiştir.

**5.3.3. Hava kaynaklı (aerosol) önlemler (solunum yolu önlemleri):** Bir bireyin solunum yolundan aerosoller ( $\leq 5\mu\text{m}$ ) aracılığıyla doğrudan başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal bir yüzeye yakın temas etmeden enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Aerosoller solunum sistemine alveolar seviyeye nüfuz eder.  $\leq 5\mu\text{m}$ 'dan küçük partiküllerin hasta bireyin solunum yolundan aerosollar aracılığıyla sağlam kişinin mukozal yüzeylerine enfeksiyon bulaşmaması için uygulanan önlemlerdir. Özellikle kapalı ortamlarda yakın mesafede bulunması dahi aynı ortamda bulunmak enfeksiyonun bulaşma riskini artırır.

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 4 / 22

COVID-19 virüsü, enfekte olmuş bir bireyin öksürmesi, hapşırması vb. sırasında solunum yolundan damlacıklarla doğrudan bir bireyin mukozal yüzeyine, gözüne (konjonktivasına) veya çevresel yüzeylere bulaşır.

COVID-19'un bulaşımı kesmek için hem damlacık hem de temas önlemleri gerekir; eğer bir aerosol üreten bir işlem (AOP) yapılıyorsa, temas önlemlerine ek olarak aerosol önlemler de gerekebilir. Çamaşırhanede özellikle hasta olarak saptanan kişilere ait her türlü eşya, giysi, çarşaf lar kontamine kabul edilmeli (bunlar eriyen poşetlerin içine konularak makinaya atılabilir; en az 60 derecede yıkanmak koşulu ile) ve potansiyel AOP oluşturabileceği değerlendirilmelidir.

Tüm alanlarda uygun maske takılması gereklidir. Maskeler ağız ve burun mukozasının kirlenmesini en aza indirmek için fiziksel bir bariyer sağlar.

Tüm personel iş süresince KKD ve/veya işe özgü forma/giysi kullanmalıdır. Damlacık sıçrama riski bulunan her türlü çalışmada gözlük veya siperlik (yüz koruyucu) kullanılmalıdır.

## 6. KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

### 6.1. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ):

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. Enfeksiyon kaynağı; kan ve diğer vücut sıvıları, salgılar ve çıkartılar (ter hariç), hasta çıkartıları ile kontamine olmuş ve hasta ortamında bulunan herhangi bir donanım veya ürün olabilir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır. Bu önlemler genel olarak aşağıdakileri içerir:

- İşletme içinde COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
- Fiziki mesafenin korunması,
- Maske takılması,
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,
- El hijyeni sağlanması.



# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 5 / 22

### 6.2. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)

SEKÖ, bulaşıcı bir ajanın çapraz bulaşmasını önlemek için tekbaşınayetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. BBÖ, bulaşıcı etken bulaş yolu ile kategorize edilir.

Bu önlemler genel olarak COVID-19 şüpheli veya tanısı almış kişilere temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:

- Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması
- Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması
- Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
- El hijyeni sağlanması
- Odanın havalandırılmasının sağlanması

### 6.3. COVID-19 Belirtileri Gösteren, Doğrulanmış Kişilere Yapılacak İşlemler :

Kuruluş çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin COVID-19 belirtileri gösterdiği durumlarda yapılacak işlemler ile ilgili Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun hareket etmelidir. Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem planına uygun işlemler yapılmalıdır. COVID-19 semptomlarının görüldüğü durumlar için hazırlanan eylem planı, asgari olarak aşağıda belirtilen adımları takip etmelidir;

- Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; işyeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanır.
- Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, bulunulan yerdeki hastanenin pandemik polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edeceğine hekim karar verecektir, ancak iş yerinde tedavi süreci devam edemez.
- Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemeli, tıbbi bakım ihtiyacı ise kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilir.
- Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda, tuvalet belirlenmelidir.
- Hasta kişinin işletmede ortak alanları kullanması sınırlandırılmalıdır.
- Sürekli maske takması sağlanmalıdır. Öksürme ve hapşırma sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır. Çevre teması minimuma indirilmelidir.
- Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağzı kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanmalı ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılmalıdır. Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilip kapatılmalı evsel atık olarak atılmalı; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanmalıdır.

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 6 / 22



- Hastanın izole edildiği odanın havalandırılması sağlanmalıdır.
  - Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılmalıdır. Kullanılan koruyucu donanım dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılmalıdır.
  - İlk önce eldivenler ve elbise çıkarılmalı, el hijyeni yapılmalı, sonra göz koruması çıkarılmalı en son maske çıkarılmalı ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile eller temizlenmelidir.
  - Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilir ve uygun şekilde bertaraf edilir.
- COVID-19 semptomları gösteren kişinin kuruluş yerleşkesi içerisinde çalışan olması durumunda çalışması durdurulur, yerel sağlık otoritesine bildirim yapılır ve otoritenin talimatları uygulanır.

### 6.4.Şüpheli COVID-19 Vakasının Tahliyesi/Transferi :

Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin kuruluş yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması gerekir. Sağlık otoritesinin değerlendirme sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.

Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılmalıdır.

Kuruluş, hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygulamalıdır.

Kuruluş bünyesinde ambulans varsa Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberinde yer alan kurallar uygulanmaktadır.

### 6.5.Etkilenmeyen Çalışanlar:

Etkilenmeyen çalışanlar, düşük riskli maruz kalma olduğu düşünülen kişilerdir. Kuruluşta olası COVID-19 vakası olsun veya olmasın hastalık, bulaşma ve önleyici tedbirler hakkında bilgi verilmelidir.

İşletmeden hastanın transfer edildiği veya ayrıldığı tarihten itibaren 14 gün boyunca ateş, öksürük veya nefes almada zorluk da dahil olmak üzere COVID-19 semptomlarını kendi kendine izlemeleri istenmelidir.

14 gün içinde COVID-19'u gösteren semptomlar geliştirmeleri durumunda, derhal amirlerine durumu bildirmeleri, kendi kendini izole etmeleri ve yerel sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenir.

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 7 / 22

### 6.6.Filyasyon/Sürveyans:

Kuruluşa şüpheli bir vaka tespit edildikten hemen sonar işyeri hekimleri il sağlık müdürlüğü ile temasa geçerek süreç koordine edilecektir.

### 6.7.Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri :

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca COVID-19'un yayılmasını önlemeye yönelik, kuruluşun uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmeli ve uygulanmasını sağlamalıdır.

## 7. YAPILMASI GEREKENLER

### 7.1.ÇALIŞAN SAĞLIĞI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

Seviye	Yapılması Gerekenler	Sorumlu
S 1	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır.	İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 1	Korona virüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.	İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 2	Çalışanları bilgilendirmek üzere afişler temin edilerek veya hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.	İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 1	Eldiven, Maske vb. kişisel koruyucu donanımlar ile el dezenfektan ürünleri ile temizlik dezenfektanlarının tedariki sağlanmalıdır.	İdari İşler / Satın Alma Uzmanları
S 2	Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir. Tesiste COVID-19 olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık	Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler

## YÖNETİM SİSTEMLERİ

### COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 8 / 22

temizlenmesi yeterlidir. Banyo, klozet ve tuvaletler her vardiyada en az bir kez sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. El temasını önlemek için personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır.



Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunmalıdır. Ziyaretçilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Personel ve müşterilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutusu yerleştirilmelidir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.



S 2

Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna (Aile Hekimi, Hastane) yönlendirilmelidir.

İşyeri  
Hekimleri  
/İnsan  
Kaynakları/  
İdari İşler

S 1

Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.

İşyeri  
Hekimleri/  
Birim  
Yöneticileri /



## YÖNETİM SİSTEMLERİ

### COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 9 / 22

		Uzmanlar / İdari İşler
S 3	Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Ateşli personelin teşhisi için temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)	İşyeri Hekimleri/İdari İşler
S 1	Ülkedeki hastalık durumu, İşyeri Hekimler tarafından ilgili kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İşyeri Hekimleri
S 2	Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında İşyeri Hekimleri tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.	İşyeri Hekimleri

### 7.2.KİŞİSEL KORUNMA ÖNLEMLERİ



Seviye	Yapılması Gerekenler	Sorumlu
S 1	El hijyeni, standart enfeksiyon kontrol önlemlerinin (SEKÖ) en kritik unsuru olup kişisel enfeksiyon bulaşmasını azaltmak için gereklidir. Tüm personel, müşteri, ziyaretçi ve servis elemanları için tesise girişte ve mümkün olan uygun noktalarda el yıkama imkanı sağlanmalıdır. El yıkamanın mümkün	Tüm Çalışanlar

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 10 / 22

olmadığı noktalarda ve alanlarda eller alkol bazlı antiseptik madde ile ovulmalı ve temizlenmelidir.

El hijyeni, maske, yüz koruyucu (vizör) forma vb. çıkarılması, atıkların taşınması sonrasında ve ellerin kirlenmesine neden olabilecek herhangi bir işlem veya temastan hemen sonra tekrar yapılmalıdır.

El hijyeni sağlanmadan önce;

- Kolların sıvanması (mümkünse dirseklere kadar),
- Bilezik, yüzük vb. takıların çıkartılması,
- Tırnakların temiz ve kısa olması; takma tırnakların veya tırnak ürünlerinin çıkartıldığından emin olunması,
- Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılması hususlarında bilgilendirme yapılmalıdırEl hijyenine önem verilmelidir.

### El Yıkama ve Ovalama Tekniği

El hijyeni, ellerin kirliliği veya gözle görülür şekilde bulaşı olduğu durumlar, sabun ve su ile el yıkanması ve rutin el hijyeni için alkol bazlı el antiseptiği ile temizleme işlemlerini kapsar.

- El yıkama, virüsü etkisiz hale getirmek için iyice ve yeterli bir süre en az 20 saniye yapılmalıdır.

İyi uygulama: Ellerin su ve sabun ile temizlenmesi.

Tüm personel için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır. Antiseptik madde kullanım tekniği, elleri arındırmak ve virüsü inaktive etmek için iyi bir şekilde ve yeterli bir süre (20 ile 30 saniye arasında) uygulanmalıdır.

- Suyun bulunmadığı veya suya ulaşılmasının zaman alacağı durumlar gibi el hijyenini sağlamaya yönelik imkanlar olmadığında, kişilerin alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanmalıdır. Ancak özellikle personelin ilk fırsatta ellerini yıkaması önerilmelidir.

<b>S 1</b>	Tüm işletmelerde/birimlerin giriş-çıkışlarında el dezenfektanı bulunmalıdır.	İdari İşler
<b>S 1</b>	El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır.	Tüm Çalışanlar
<b>S 1</b>	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.	Tüm Çalışanlar
<b>S 1</b>	Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.	Tüm Çalışanlar
<b>S 1</b>	Öksürme veya hapsirme sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.	Tüm Çalışanlar
<b>S 1</b>	İşyerleri, ofisler ve dinlenme odaları başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.	Yöneticiler/Uzmanlar

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 11 / 22



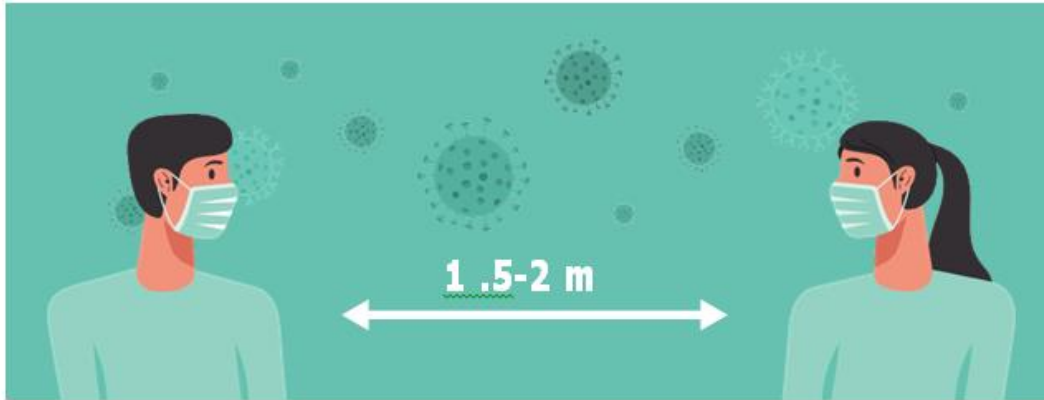
S 1	Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.	Tüm Çalışanlar
S 1	Yerlere tükürmek; izmarit, kâğıt mendil, medikal maske ve çöp atmak yasaktır.	Tüm Çalışanlar
S 1	Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak, birim yöneticileri tarafından uygulamalı verilmeli ve kontrol edilmelidir.	İşyeri Hekimleri
S 1	Tüm birimlerde çalışanlara corona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.	İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 1	Günlük duş alımı gerekli olup, kılık kıyafet temizliği kontrolü yapılmalıdır.	Yöneticiler/Uzmanlar
S 1	Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir.	Birim Yöneticileri / İdari İşler
S 1	Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkama zorunluluğu getirilmiştir.	Tüm Çalışanlar
S 1	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır.	Tüm Çalışanlar
S 1	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonar eller yıkanmalıdır.	Tüm çalışanlar
S 1	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmamalıdır.	İşyeri Hekimleri

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 12 / 22

S 2	Sokak hayvanları, kümes hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır. Tesisteki mevcut başıboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.	Tüm Çalışanlar
S 3	<p>Damlacıklar havada sadece kısa mesafelerde etkili olur; damlacık yayılımını önlemek için en az 1 metre mesafe belirlenmiştir. Bu mesafe mutlak bir değer olmayıp minimum olarak düşünülmelidir. Mümkün olduğu yerlerde güvenli mesafenin biraz daha fazla (örneğin 1,5-2 m) belirlenmesi tavsiye edilir. Klimalı veya havalandırma sistemlerinin olduğu alanlarda bu mesafe daha da fazla olabilir. Kurulusta tüm önlemler buna uygun olarak tasarlanmalıdır.</p> <p>Kuruluş yöneticileri dahil her türlü toplantılarda fiziki mesafe kuralı uygulanmalıdır. Mümkünse toplantıların telekonferans aracılığıyla yapılması sağlanmalıdır.</p> <p>Gerek mesai saatleri içindeki gerekse mesai saatleri dışındaki fiziki mesafenin ihlal edilebileceği organizasyonlardan (örn. spor faaliyetleri, piknik, işin gereği dışındaki ofis ziyaretleri vb.) kaçınılmalıdır.</p> <p>Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.</p>	İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 3	Görüşme ve toplantıların uzaktan bağlantı ile (elektronik ortam) yapılması	Tüm çalışanlar
S 4	Salgın hastalık belirtisi gösteren (Covid-19 için öksürük, burun tıkanıklığı-akıntısı, boğaz ağrısı, ateş) tüm çalışanların İşyeri Sağlık Birimine yönlendirilmesi. Bu durumla ilgili bilgilendirilme yapılması.	Tüm çalışanlar/ İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler



### 7.3.SEYAHAT ÖNLEMLERİ

Seviye	Yapılması Gerekenler	Sorumlu
--------	----------------------	---------

## YÖNETİM SİSTEMLERİ

### COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 13 / 22

S 1	3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere <b>iş amaçlı</b> seyahat yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı olanlar Genel Müdür onayı almalıdır.	Tüm Çalışanlar/İşveren Vekilleri
S 1	Yurtdışından Türkiye'ye giriş yapan SASA çalışanları ve yabancı çalışan, danışman, misafir veya ziyaretçilerin (Covid-19 için 14 gün) kendini karantinaya almadan ve test sonuçları olumlu gelmeden SASA'ya kabul edilmemesi.	Tüm çalışanlar/ İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 1	Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir	Tüm Çalışanlar
S 1	Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır.	Tüm Çalışanlar
S 1	Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.	Tüm Çalışanlar
S 1	Seviye farkı olmaksızın yurt dışı seyahatleri yasaklanmalıdır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermelidir.	Tüm Çalışanlar
S 3	Şehir dışı seyahatleri yasaklanmalıdır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermelidir.	Tüm Çalışanlar

#### 7.4.ÇALIŞMA ESNASINDA YAPILMASI GEREKENLER

Seviye	Yapılması Gerekenler	Sorumlu
S 1	Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.	Satın Alma/Genel Müdür/ Genel Müdür Yardımcıları
S 3	Fabrikada insanların arasında en az 1,5 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	Tüm çalışanlar/ İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 3	Fabrikaya girişlerin yalnızca elzem çalışanlar ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Fabrika giriş, yalnızca kontrollü bir şekilde yapılmalıdır. Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Güvenlik/danışma personelleri için gerekli KKD'ler sağlanmalı, kullanılan yüz siperliklerinin temizliği sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Güvenlik görevlerinin yüzyüze temas olasılığını azaltmak için camlı kabinlerde bulunmaları önerilir. Böyle bir imkan yoksa kuruluşa giriş yapanlarla güvenlik görevlileri arasında en az 1 metre mesafeyi	İSGB / İdari İşler

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 14 / 22

sağlayacak şekilde düzenleme yapılmalıdır. 1 metreden uzak durulacaksa sadece maske takılması yeterlidir. Üst araması yapılacaksa maske ve gözlük/yüz koruyucu kullanılmalıdır. Çalışanların ziyaretçileri, mümkün olduğunca sınırlandırılmalıdır. Kuruluşun fiziki altyapısı uygun ise ziyaret kabul alanı oluşturularak görüşmeler bu alanda yapılmalıdır.



Kapı/turnike girişlerinde fiziksel teması önlemek için servislerin çalışanları belirli bir mesafede veya uygun alanda indirmesi sağlanmalıdır.

Giriş çıkışlarda fiziki mesafe kuralına dikkat edilmesi için uyarıcı çizgi, şerit, bant çekilmeli; çalışanlar sırayla işyerine alınmalı, gerekiyorsa ilave turnikeler eklenmeli ve mümkün olduğunca bu aksiyonlar kamera ile takip edilmelidir.

Giriş esnasında yönetici, misafir, çalışan, ziyaretçi, tedarikçi fark etmeksizin herkesin vücut sıcaklıkları ölçülerek kayıt altına alınmalıdır. Kuruluşa ilk girişte ölçülen ve doğrulanan vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilerin tesise alınmayıp ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçüm yapılması, vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili belirlenen metodun uygulanması sağlanmalıdır.

Danışma personeli COVID-19 hakkında yeterince bilgilendirilmelidir. Böylece görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirebilirler ve COVID-19'un işletme içinde yayılmasını önlemeye yardımcı olurlar.

Ziyaretçiler kuruluşa girmeden önce COVID-19'u önlemeye yönelik alınan, bu Kılavuzda bahsedilen veya kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınmalıdır. Semptom gösteren kişiler için bu Kılavuzun 3. maddesinde belirtilen hususlar uygulanmalıdır. Müşteriler, personel ve diğer kişiler, kuruluşa girdikten sonra da gün içerisinde mümkün olduğu yerlerde termal kamera veya temassız ateş ölçer cihaz ile vücut sıcaklığı ölçülerek enfeksiyon riski açısından değerlendirilebilir. Personelin ve işletmede 24 saatten daha fazla kalan müşterilerin ateşleri günlük olarak takip edilmelidir. Kuruluşta saptanan 38°C'den daha fazla ateşi olan kişiler için bu Kılavuzun 3. maddesinde belirtilen hususlar uygulanmalıdır.

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 15 / 22

	Danışma personeli, mümkünse kronik sağlık sorunu olmayan kişilerden seçilmelidir. Danışma personeli, fiziksel mesafe dahil olmak üzere gerekli tüm önlemleri almalıdır. Danışma/resepsiyon vb. iletişim noktalarına iletişimi engellemeyecek şekilde en az 1,5 metre aralık oluşturacak bariyer oluşturulmalı ve/veya personelin yüz koruyucu giymesi sağlanmalıdır.	
S 2	Yemek ve mola zamanlarında sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır.	Tüm çalışanlar/ İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 3	Pet şişe veya Pet bardak su kullanılması, su sebillerinin kullanımının iptal edilmesi	İdari İşler, Birim amirleri
S 3	Merkezi havalandırma sistemlerinin temizlik, bakım ve kontrollerini yapılması. Duvar tipi veya oda tipi split klima temizlik vebakımlarının, 3 ayda 1 yaptırılması	İdari İşler, Birim amirleri
S 1	Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalanmasını, pencerelerin açılmasını sağlamak.	Tüm çalışanlar/ İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
S 3	Stratejik ürünler ve acil durumlarda çalışacak çalışanların sayısı asgari düzeyde belirlenmelidir. Çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.	Genel Müdür/ Genel Müdür Yardımcıları/Yöneticiler
S 3	Virüs tanısı konulmuş bir ülkeden herhangi bir nedenle gelen hiç kimse fabrikaya Kabul edilmemelidir.	İşyeri Hekimi
S 3	Mümkünse ziyaretçi kabul edilmemesi. Stratejik öneme sahip bir ziyaretçi gelirse uygun maske (N95, FFP3) taktırılması, ellerine el dezenfektanı dökülmesi	Güvenlik Görevlisi/Koruma Güvenlik
S 2	Termal kameralar ile girişlerde ölçüm yapılmalı, Riskli görülenler İnfrared temassız ateş ölçer ateş ölçümüne tabi tutulmalı. Yüksek ateşi varsa ivedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya İşyeri Sağlık Birimine haber verilerek ilgili hastaneye yönlendirilmesi.	Güvenlik Görevlisi/ İşyeri Hekimleri/Koruma Güvenlik ve İdari İşler
S 1	Ateş, Nefes Darlığı, öksürük, aksırık, hapşırık belirtileri gösteren kişiye 1,5 metreden fazla yaklaşılmaması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi	İşyeri Hekimleri/İdari İşler
S 1	Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı	İdari İşler
S 2	Çalışanların her daim maske ve lateks eldiven kullanımı zorunludur.	Birim Amirleri

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 16 / 22

<b>S 2</b>	Servis şoförleri, Garsonlar, Çaycılar, Alt yükleniciler dahil tüm Çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı ve gün içinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi	İşyeri Hekimleri/İdari İşler
<b>S 2</b>	Ziyaretçiler, Alt yükleniciler, Şoförlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi	İdari İşler
<b>S 2</b>	Tüm ziyaretçilere maske, lateks eldiven verilerek mutlaka taktırılması	İdari İşler
<b>S 3</b>	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi, İşletmede bulunan revir/sağlık birimi vb. alanların temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır. Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişinin KKD kullanımına yönelik önlemler alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır.  Revirde oluşan atıklar '6. Atık Yönetimi' maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmelidir.	Tüm çalışanlar/ İSGB / Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
<b>S 2</b>	Dış firma personelleri, şoförler ve ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb. toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması. Bekleme salonu/lobi alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Oturma düzeni kişiler arasında en az 1,5 metre olacak şekilde düzenlenmelidir. Kitaplar, broşürler ve dergiler dahil olmak üzere gerekli olmayan tüm eşyalar lobi/bekleme alanlarından, diğer ortak kullanılan alan ve salonlardan çıkarılmalıdır. Ulaşılabilir olduğunda bu öğeler paylaşılmamalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenmelidir. Bu alanlarda bulundurulmuş su ve diğer içecekler kapalı ambalajlarda olmalıdır. Mümkünse alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır	İdari İşler, Birim Yöneticileri





# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 17 / 22

S 2	Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması	İnsan Kaynakları/Birim Yöneticileri
S 3	İşyeri sahasında ve nizamiyede Şüpheli/Hasta çalışan/ziyaretçi için izolasyon alanları oluşturulması	İşyeri Hekimleri/İdari İşler
S 2	Personel taşıma Servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları için periyodik hizmet alımı yapmaları, günlük temizliklerinin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması	İdari İşler
S 4	İşyer Hekimince belirlenmiş risk grubu çalışanların (65 yaş üstü, gebe, kemoterapi vb.) izolasyonunu sağlanması	İşyeri Hekimleri
S 3	Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servisle gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması üzerine ilgili hastaneye yönlendirilmesi	İşyeri Hekimleri/İdari İşler
S 4	Bir kişide covid-19 pozitif çıkması durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak Sağlık Bakanlığı ile temasa geçerek şekilde izolasyonlarının sağlanması ve takibi	İşyeri Hekimleri/İdari İşler
S 1	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan aracın bir başka şoföre devredilmemesi.	İdari İşler
		
S 1	Yemek firmaları, Çaycılar, Garsonların çalışanlarının KKD kullanımının artırılması/dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması.	İdari İşler
S 1	Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanların, takibi ile bilgi almak, sadece çok gerekli olanların sahaya sokulmasına izin vermek, bu kişilerinde sahaya girişlerinden sonra takibinin sağlanması, şikayetleri olması durumunda, kendi firmaları üzerinden sevk işlemlerinin takibi	Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 18 / 22

<b>S 1</b>	Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanların saha giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda sahaya sokulmaması	Birim Yöneticileri / Uzmanlar/ İdari İşler
<b>S 2</b>	Sahada vaka takibi ve saha içi ve dışındaki Organizasyon ve etkinlik Planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonraki aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gereklidir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması	Genel Müdür/ Genel Müdür Yardımcıları
<b>S 4</b>	<p>Mescid alanlarında fiziki mesafe kuralını sağlayacak şekilde kullanıcı sayıları belirlenmelidir. En az 1 metre fiziki mesafe kuralını sağlayacak şeritler oluşturulmalıdır. İlgili fiziki mesafe uyarıları yapılmalıdır. Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır.</p> <p>Mescide girerken maske takılmalı ve namaz esnasında da çıkarılmamalıdır.</p> <p>Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dahil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olmaları sağlanmalı mümkünse tek kullanımlık seccadeler bulundurulmalıdır.</p>	Genel Müdür/ Genel Müdür Yardımcıları İdari İşler

### 7.5.İç ve Dış Toplantılarda ve Eğitimlerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Acil durum değilse Toplantı yapılmayacaktır.

Seviye 1 ve Seviye 2 düzeyinde toplantı öncesi hijyen kurallarına dikkat edilecek, toplantılarda sosyal mesafe uygulanacaktır.

Seviye 3'te toplantılar iptal edilecektir. Olağanüstü istisnai şartlar haricinde Toplantı yapılmayacaktır. Yapılırsa sağlık bakanlığını yayınlamış olduğu bilgilendirme ve genelgeler takip edilecektir.

### 8. SEVİYE 4 VE SEVİYE 5 DURUMLARI

SASA Polyester A.Ş. stratejik ürünler ürettiğinden dolayı:

Seviye 4 ve Seviye 5 Durumlarında Yönetim Kurulu (İşveren ve Vekilleri) işin durdurulup durdurulmayacağına veya stratejik üretimin yüksek yoğunluklu izolasyon ve hijyen altında yapılmayacağına karar vermelidir.

## YÖNETİM SİSTEMLERİ

### COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 19 / 22

#### 9. SAĞLIK BAKANLIĞININ BELİRLEDİĞİ 14 KURAL

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 20 / 22

Bakanlığın belirlediği 14 kurala her daim uyulacaktır.

**KORONAVİRÜS RİSKİNE KARŞI 14 KURAL**

Bilgi için: [www.saglik.gov.tr](http://www.saglik.gov.tr)

- 1 Ellerinizi sık sık su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca olarak yıkayın.
- 2 Soğuk algınlığı belirtileri gösteren kişilerle aranıza en az 3-4 adım mesafe koyun.
- 3 Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burnu tek kullanımlık mendille kapatın. Mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanın.
- 4 Tokalaşma, sarılma gibi yakın temaslardan kaçının.
- 5 Ellerinize gözlerinize, ağızınıza ve burnunuza dokunmayın.
- 6 Yurt dışı seyahatlerinizi iptal edin ya da erteleyin.
- 7 Yurt dışından dönüşte ilk 14 günü evinizde geçirin.
- 8 Bulduğunuz ortamları sık sık havalandırın.
- 9 Kıyafetlerinizi 60-90°C'de normal deterjanla yıkayın.
- 10 Kapı kolları, armatürler, lavabolar gibi sık kullandığınız yüzeyleri su ve deterjanla her gün temizleyin.
- 11 Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas etmeyin, maske takmadan dışarı çıkmayın.
- 12 Havlu gibi kişisel eşyalarınızı ortak kullanmayın.
- 13 Bol sıvı tüketin, dengeli beslenin, uyku düzeninize dikkat edin.
- 14 Düşmeyen ateş, öksürük ve nefes darlığınız varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurun.

### 10. İLETİŞİM BİLGİLERİ:

- **EK-1 HASTANE ACİL TELEFON NUMARALARI**  
**ÖNEMLİ TELEFONLAR**

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 21 / 22

### ADANA VALİLİĞİ

0 ( 322 ) 459 27 43

### İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

0 ( 322 ) 227 28 54

0 ( 322 ) 227 28 55

### İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

0 ( 322 ) 344 03 03

### HASTANELER

BALCALI HASTANESİ.....0 ( 322 ) 338 60 00  
ADANA SEYHAN HASTANESİ...0 ( 322 ) 225 93 29  
ŞEHİR HASTANESİ.....0 ( 322 ) 344 44 75  
ÜNİVERSAL HASTANESİ..... 0 ( 322 ) 459 22 22

Ulusal zehir hastanesi: 114

### ACİL TELEFONLAR

POLİS İMDAT..... 112  
JANDARMA İMDAT.....112  
İLK YARDIM..... 112

### ➤ EK-2 AKM ÜYELERİ VE TELEFON NUMARALARI

Genel Müdür  
(AKM Lideri)

**Kemal ÖZ**

0 533 683 80 29

# YÖNETİM SİSTEMLERİ

## COVID-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL ACİL EYLEM PLANI

PROSEDÜR NO : SHE-PR-002 –EK-3  
REV. NO : 2  
REV. TARİHİ : 30.04.2021  
SAYFA NO : 22 / 22

